***ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy***

***Nr sprawy: OI.I.261.1.55.2021.AK***

**UMOWA NR ………………..**

zawarta w dniu ……………….r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,   
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,

reprezentowanym przez:

……………………………………….............................................................................................,

zwanym dalej„Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: …………………………………………..........................................................................................

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie 171 sztuk tablic urzędowych i 50 sztuk piktogramów oraz ich transport do siedziby Zamawiającego.
2. Do zadań wykonawcy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy należy, w szczególności:
3. przygotowanie projektów graficznych dla każdej z tablic urzędowych informujących   
   o nazwie rezerwatu przyrody województwa pomorskiego,
4. wykonanie 171 sztuk tablic urzędowych, na podstawie zatwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego projektów graficznych,
5. przygotowanie projektu graficznego piktogramów informujących o zakazie kąpieli,
6. wykonanie 50 sztuk piktogramów, na podstawie zatwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego projektu graficznego
7. Dostawa tablic urzędowych oraz piktogramów do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1   
   do Umowy, stanowiącym jej integralną część, oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi  
   do prawidłowego wykonania Umowy.
10. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 2**

1. Przedmiot Umowy należy wykonać w terminie **do dnia 06.12.2021r**.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalone terminy realizacji Umowy wraz   
   z podaniem przyczyny, w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o przeszkodzie.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 3**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości

netto…………..… (słownie złotych: ..........................…………………………...……. 00/100)

plus VAT…..…%...........… zł (słownie złotych:…...……………….……………..…… 00/100)

brutto……....... zł (słownie złotych: ………………...………………………………..… 00/100)

1. W przypadku wykonania części Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie skalkulowane na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zawierającej ceny jednostkowe.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez niego w ofercie wynagrodzenie jest wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu  
   na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu końcowego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska   
   w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
7. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
9. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia Przedmiotowej Umowy jest czynnym płatnikiem podatku Vat[[1]](#footnote-1).
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego   
    o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT ulega przerwaniu.
12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej   
    i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.
14. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług   
    (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 685 ze zm.).
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni   
    w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany Umowy.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
3. przystąpienia do realizacji zadania w ciągu okresu zadeklarowanego w ofercie od dnia podpisania umowy z Zamawiającym,
4. zapewnienia urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
5. uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego poprawek do projektów tablic i piktogramów jeśli takowe zostaną zgłoszone,
6. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach   
   i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wiedzą, przekazaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące prawidłowego   
   i należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno-technicznych, stosowanych przy realizacji Umowy.

**GWARANCJA**

**§ 5**

1. Wykonawca udziela ……… miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy.
2. Gwarancja obejmuje usunięcie wad przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia nieprawidłowości  
   w Przedmiocie Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie.
4. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.

**ODBIÓR**

**§ 6**

1. Celem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, po sprawdzeniu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem terminu określonego w § 2, ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Przedstawicieli Zamawiającego o etapach zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy oraz terminie odbioru/dostawy przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl) oraz michal.lamczyk.gdansk@rdos.gov.pl
4. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, uzgadniania szczegółów realizacji Przedmiotu Umowy, akceptacji projektów oraz podpisania protokołu, Zamawiający wyznacza swoich Przedstawicieli:

* Michał Lamczyk tel.58 6836845 e-mail: [michal.lamczyk.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:michal.lamczyk.gdansk@rdos.gov.pl)
* Katarzyna Dziendziela tel.58 6836845 e-mail: [katarzyna.dziendziela.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:katarzyna.dziendziela.gdansk@rdos.gov.pl)

1. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy oraz Przedstawiciela Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół potwierdzający bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy (załącznik nr 3 do Umowy). Podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy bez wad będzie podstawą do wystawienia rachunku/faktury.
2. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął jeszcze gotowości do odbioru z powodu niezakończonych prac Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych   
   z kwestionowaniem jakości realizacji Przedmiotu Umowy, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.
4. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
2. w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej   
   w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1,
4. w przypadku opóźnienia Wykonawcy usunięciu wykazanych wad - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wykazanych wad,
5. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - żądać kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
6. Łączna wartość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.   
   1 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.   
   1 Umowy.
7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
8. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Umowy o więcej niż 15 dni, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i rozwiązać Umowę, naliczając kary jak za odstąpienie od Umowy według ust. 1. lit. a.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego  
   z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 8**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy,  
a w szczególności:

1. opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie   
   z terminami opisanymi w § 2 ust. 1 przekraczającymi 15 dni,
2. niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.

W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez Wykonawcę zastępczego.

W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**Wykonawca Zamawiający**

1. Nie dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-1)